

Privacybeleid

rentree. thuis in Deventer

Procedure:

MT/DB besluit d.d. 24 mei 2018

INLEIDING

Binnen Rentree wordt gewerkt met persoonsgegevens van huurders, medewerkers en (keten)partners. Persoonsgegevens worden voornamelijk verzameld bij de huurders voor het goed uitvoeren van de (wettelijke) taken en dienstverlening van Rentree. De huurder moet erop kunnen vertrouwen dat Rentree zorgvuldig en veilig met de persoonsgegevens omgaat. In deze tijd gaat ook Rentree mee met nieuwe ontwikkelingen. Nieuwe technologische ontwikkelingen, innovatieve voorzieningen, globalisering en een steeds meer digitale omgeving stellen andere eisen aan de bescherming van gegevens en privacy. Rentree is zich hier van bewust en zorgt dat de privacy gewaarborgd blijft, onder andere door maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging, dataminimalisatie, transparantie en gebruikerscontrole.

Het bestuur, management en medewerkers spelen een cruciale rol bij het waarborgen van privacy.

Rentree geeft middels dit beleid een richting aan privacy en laat zien dat zij de privacy waarborgt, beschermt en handhaaft. Dit beleid is van toepassing op de gehele organisatie, alle processen, onderdelen, objecten en gegevensverzamelingen van Rentree. Dit privacybeleid is in lijn met nationale en Europese wet- en regelgeving.

Wettelijke kaders voor de omgang met gegevens

Rentree is verantwoordelijk voor het opstellen, uitvoeren en handhaven van het beleid. Hiervoor gelden onder andere de volgende wettelijke kaders:

- Wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp), vanaf 25 mei 2018 vervangen door de Europese Verordening; de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Uitgangspunten

Rentree gaat op een veilige manier met persoonsgegevens om en respecteert de privacy van betrokkenen. Rentree houdt zich hierbij aan de volgende uitgangspunten:

- **Rechtmatigheid, behoorlijkheid, transparantie**
Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
- **Grondslag en doelbinding**
Rentree zorgt ervoor dat persoonsgegevens alleen voor gerechtvaardigde doelen worden verzameld en verwerkt. Persoonsgegevens worden alleen met een rechtvaardige grondslag verwerkt.
- **Dataminimalisatie**
Rentree verwerkt alleen de persoonsgegevens die minimaal noodzakelijk zijn voor het vooraf bepaalde doel. Rentree streeft naar minimale gegevensverwerking. Waar mogelijk worden minder of geen persoonsgegevens verwerkt.
- **Bewaartermijn**
Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig is. Het bewaren van persoonsgegevens kan nodig zijn om taken of dienstverlening goed uit te kunnen voeren of om wettelijke verplichtingen te kunnen naleven.
- **Integriteit en vertrouwelijkheid**
Rentree gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en behandelt deze vertrouwelijk. Zo worden persoonsgegevens alleen verwerkt door personen met een geheimhoudingsplicht en voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verzameld. Daarbij zorgt Rentree voor passende beveiliging van persoonsgegevens. Deze beveiliging is vastgelegd in het informatiebeveiligingsbeleid, gebaseerd op de baseline informatiebeveiliging corporaties.

Delen met derden

In het geval van samenwerking met externe partijen, waarbij sprake is van gegevensverwerking van persoonsgegevens, maakt Rentree afspraken over de eisen waar gegevensuitwisseling aan moet voldoen. Deze afspraken voldoen aan de wet. Rentree legt deze afspraken vast.

Inbreuk op persoonlijke levenssfeer

Voor het bereiken van het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt, wordt inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen zoveel mogelijk beperkt.

Proportionaliteit

De inbreuk op de belangen van de betrokkene mag niet onevenredig zijn in verhouding tot en met de verwerking te dienen doel.

Rechten van betrokkenen

Rentree honoreert alle rechten van betrokkenen zoals bepaald in de AVG.

Bij de verwerking van persoonsgegevens hebben betrokkenen verschillende rechten. Rentree heeft deze in beeld en heeft een procedure klantrechten inzage AVG.

De meest actuele versie van het beleid is te vinden op www.rentree.nu

Omgang met gegevensbescherming binnen Rentree

In het kader van de AVG bestaat de mogelijkheid om de rol van gegevensbescherming in te vullen door een functionaris gegevensbescherming. Gezien de beperkte omvang van Rentree, de kernactiviteit (verhuren van woning en sociale woningbouw¹) en de relatie met informatievoorziening en informatiebeveiliging, kiest Rentree ervoor om de rol van functionaris gegevensbescherming niet expliciet in te vullen.

De afdeling ICT (en primair de teamleider ICT) is het aanspreekpunt voor het onderwerp gegevensbescherming en kunnen hierin onafhankelijk opereren van de inhoudelijke vakafdelingen. Zij zijn tevens verantwoordelijk voor de invulling van passende technische & organisatorische maatregelen om de bescherming van gegevens en informatie te borgen. Hiertoe zijn inmiddels in het kader van de AVG aanvullende voorzieningen getroffen (implementatie aanvullende beveiliging van mobiele apparatuur, multi-factorauthenticatie).

Daarnaast is de afdeling ICT al primair verantwoordelijk voor de invulling en operationele afhandeling van de protocollen datalekken en cybercriminaliteit en het vergroten van bewustzijn in de omgang met persoonsgegevens en data in algemene zin. Vanuit deze overwegingen worden de activiteiten rondom gegevensbescherming in brede zin belegd bij de afdeling ICT.

¹

Er zijn verschillende situaties waarin een organisatie verplicht is om een functionaris gegevensbescherming aan te stellen: als het een overheidsinstantie of publieke organisatie is, als de organisatie vanuit haar kernactiviteiten op grote schaal individuen volgt, als de organisatie op grote schaal bijzondere persoonsgegevens verwerkt en dit een kernactiviteit is. Een woningcorporatie heeft geen aanbestedingsplicht en vanuit die grondslag is een functionaris gegevensbescherming niet wettelijk verplicht. Zie ook: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/europese-privacywetgeving/functionaris-voor-de-gegevensbescherming-fg>, <https://europadecentraal.nl/praktijkvraag/is-een-woningcorporatie-aanbestedingsplichtig/>

De afdeling ICT neemt in het kader van de gegevensbescherming, hierin onder andere de volgende taken op zich:

- Controle op de naleving van de privacywetgeving binnen een organisatie;
- Vergroten van privacy bewustzijn, ook wel awareness, binnen de woningcorporatie
- Het adviseren bij de rechtmatigheid en risicoanalyse van de gegevensverwerking (in combinatie en/of afstemming met control & riskmanagement);
- Advies geven bij risicovolle projecten en mogelijke gegevensbeschermingseffect beoordelingen;
- Optreden als contactpersoon voor de Autoriteit Persoonsgegevens;
- Optreden als contactpersoon voor de betrokkenen.

De passende technische en organisatorische maatregelen worden gebaseerd op de BIC (baseline informatievoorziening corporaties). Deze best practise wordt door Rentree aangehouden voor informatievoorziening gerelateerde onderwerpen.

Rentree leunt voor de invulling van technische & organisatorische maatregelen op gecertificeerde partners en leveranciers. Zij heeft daartoe met al haar partners en leveranciers bewerkersovereenkomsten afgesloten. Met de komst van de Algemene Verordening Gegevensbescherming worden de begrippen 'bewerker' en 'bewerkersovereenkomst' per 25 mei 2018 veranderd in 'verwerker' en 'verwerkersovereenkomst'. Een format van zo'n overeenkomst is toegevoegd aan de inkoopvoorwaarden en maakt onderdeel uit van het inkoopproces.

Reikwijdte

Rentree gaat niet met terugwerkende kracht dossiers opschonen, voor zover dit verder gaat dan de standaard geautomatiseerde hulpmiddelen dit toestaat. Hierdoor kunnen in bestaande dossiers gegevens beschikbaar blijven.

Rentree doet alleen gegevens effect beoordeling bij nieuwe verwerkingen en niet voor bestaande bedrijfsactiviteiten / processen en verwerkingen. Bestaande verwerkingen worden wel geregistreerd en geanalyseerd bij het opstellen van het verwerkingenregister.

Inbedding

Rentree beschouwt integriteit als belangrijk aspect in de bedrijfsvoering. Vanwege de omvang van en inrichting van de organisatie (beperkte omvang, deeltijd-medewerkers, eigenaarschap, onderlinge ondersteuning), wordt op hoofdlijnen invulling gegeven aan autorisaties en toegang tot persoonsgegevens binnen de primaire systemen en IT-omgeving. Vanuit de visie van integriteit, wordt van medewerkers verwacht dat zij zorgvuldig omgaan met (bijzondere) persoonsgegevens. Op veldniveau wordt geen detailautorisatie toegepast. Rentree accepteert dat er een discussie hierover kan ontstaan met auditors / strekking & reikwijdte versus pragmatiek..

Implementatie

Verwerkingsregister

Er dient een verwerkingenregister opgesteld te worden

Ingang vanuit 3 perspectieven:

- Contractregister (reeds aanwezig)
- Informatiesystemenoverzicht / applicatielandschap in beeld. Dat wil zeggen: Informatiesysteem, leverancier, waar draait systeem, verwerkersovereenkomst, type gegevens (algemeen, persoon, bijzonder), overzicht van gegevens op hoofdlijnen, ondersteuning van welke processen, proceseigenaar, grondslag, bewaartermijn. Basis is overzichtslijn NEH.
- Kernprocessen in beeld

Aanpassing processen / documenten

- Bewerkingsovereenkomst aanpassen aan Aedes standaard;
- Verwerkingsovereenkomst toevoegen aan inkoopvoorwaarden en inkoopprocedure aanpassen.

Persoonsgegevens & verwerking

In beeld brengen van persoonsgegevens die periodiek / structureel worden verwerkt. (Incidentele verwerking behoeft niet in het register)

- Classificatie gegevens:
 - Gegeven (alles wat niet identificeerbaar leidt tot een persoon, bijvoorbeeld objectnummers)
 - Persoonsgegevens (naam en contactgegevens en betaalgegevens)
 - Bijzonder / gevoelig persoonsgegeven
- Bewaartermijn (& grondslag / motivatie)
- Grondslag (de verwerking van persoonsgegevens is alleen rechtmatig als hiervoor een grondslag is. De wet kent zes grondslagen, naast het feit dat er doelbinding moet zijn):
 1. Toestemming;
 2. Overeenkomst;
 3. Wettelijke verplichting;
 4. Vitaal belang;
 5. Algemeen belang op grond van de wet;
 6. Gerechtvaardigd belang.

Scholing en training

Medewerkers worden actief betrokken bij het inrichten van processen gericht op de invulling en uitvoering van klantrechten.

Rentree organiseert kennissessies voor alle medewerkers.

Het onderwerp privacy wordt regelmatig geagendeerd en onder de aandacht gebracht.